



**ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o.** društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelj projekta I.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

## Zapošljavamo u Sektoru za upravljanje projektima

jednog izvršitelja (1) koji će obavljati poslove radnog mjesta:

### Voditelj projekta I (m/ž)

#### Što ćeš raditi?

Voditi i koordinirati aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata financiranih iz EU fondova. Imat ćeš važnu ulogu u korištenju dostupnih izvora financiranja i osiguravanju bespovratnih sredstava u svrhu razvoja i unapređenja poslovanja Zagrebačkog holdinga kroz realizaciju razvojnih i investicijskih projekata.

Posao uključuje praćenje natječaja, poziva i programa za dodjelu bespovratnih sredstava te praćenje nacionalne regulative u kontekstu EU projekata, kao i prikupljanje informacija i dokumentacije o projektima. Sudjelovat ćeš u pripremi projektnih prijava i administriranju EU projekata te praćenju projektnih rezultata i izvještavanju, kao i koordinaciji aktivnosti vezanih uz sudjelovanje u međunarodnim projektima.

#### Opis poslova:

- praćenje poziva, programa za dodjelu bespovratnih sredstava iz EU i nacionalnih izvora
- analiza natječajne dokumentacije, procjenjivanje prihvatljivost projektnih ideja, sudjelovanje u pripremi projektnih prijava, administriranju i provedbi EU projekata
- upravljanje dodijeljenim projektima, planiranje i koordiniranje provedbe projekata i pojedinih aktivnosti
- praćenje i nadzor ostvarivanja rezultata dodijeljenih projekata
- koordiniranje svih aktivnosti na realizaciji dodijeljenih projekata zajedno s voditeljima projekata više razine i neposrednim rukovoditeljem
- praćenje napredovanja dodijeljenih projekata prema planiranim aktivnostima
- analiziranje planiranih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva dodijeljenih projekata
- planiranje, nadziranje i kontrola potrošnje resursa i s time povezanih proračuna te ovjeravanje tehničko-financijsku dokumentaciju u svom djelokrugu rada
- redovito izvještavanje o postignutim rezultatima po dodijeljenim projektima
- suradnja s nadležnim tijelima u svrhu realizacije dodijeljenih projekata
- definiranje i nadziranje kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti dodijeljenih projekata
- komuniciranje s ugovornim tijelima
- sudjelovanje u tehničkom dijelu pripreme dokumentacije za provođenje javne nabave i ugovora s vanjskim pružateljima usluga
- suradnja i komuniciranje na svim razinama Društva radi postizanja odgovarajuće razine osviještenosti, širenja informacija i planiranja resursa te obveza za sve aktivnosti tijekom trajanja projekata kojima upravlja da bi se osiguralo smisleno uključivanje dionika
- osiguravanje provedbe svih dodijeljenih projekata, upravljanja i održavanja unutar zadanih rokova i zadanih opsega rada, kvalitete i proračuna
- praćenje ostvarenja dodijeljenih investicija Društva u dogovoru s neposrednim rukovoditeljem
- drugi poslovi po nalogu neposrednog rukovoditelja koji se s obzirom na narav i vrstu rada te obilježja poslova imaju smatrati poslovima za koje je sklopljen ugovor o radu

**Trajanje potrebe:** rad na neodređeno vrijeme uz ugovaranje probnog rada

**Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje:** VSS (najmanje 300 ECTS)

**Radno iskustvo:** uvjet su 3 godine prethodnog radnog iskustva; poželjno iskustvo u pripremi i provedbi EU projekata

#### **Posebni uvjeti:**

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket, napredni Excel)
- znanje engleskog jezika
- razvijene analitičke i komunikacijske vještine
- sposobnost organiziranja i koordiniranja poslova
- samoinicijativnost i proaktivnost u radu
- sklonost timskom radu

#### **Dokazi uz ponude:**

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

#### **Način i rokovi za podnošenje ponuda:**

**Rok za dostavu ponuda je zaključno s danom 6. srpnja 2026. godine, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:**

**Zagrebački holding d.o.o.  
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima  
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb  
s naznakom „Prijava za radno mjesto Voditelj projekta I”**

#### **Ostale napomene**

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/dsWM-j p>

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

**Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.**

U Zagrebu 26. lipnja 2026. godine

